

Российская Федерация
Муниципальное образование
* ОГРН 1023100610000

Утверждаю
Директор МБУК
«Грайворонская ЦБС»
Л. М. Сирота
01 апреля 2025г.

Положение о библиотеках - структурных подразделениях муниципального бюджетного учреждения культуры «Грайворонская централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Библиотеки являются структурными подразделениями муниципального бюджетного учреждения культуры «Грайворонская централизованная библиотечная система» (далее МБУК «Грайворонская ЦБС»).

1.2. В своей деятельности Библиотеки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», законом «О библиотечном деле в Белгородской области», действующим законодательством, в том числе основами российского законодательства о культуре и библиотечном деле, правовыми актами Правительства Белгородской области и его отраслевых органов, принятыми в рамках их компетенции, законодательством РФ и Белгородской области о местном самоуправлении, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Грайворонская муниципального округа Белгородской области, Уставом МБУК «Грайворонская ЦБС» и данным Положением, приказами и распоряжениями директора МБУК «Грайворонская ЦБС».

1.3. Библиотеки – структурные подразделения МБУК «Грайворонская ЦБС»:

Антоновская муниципальная модельная библиотека - филиал № 1, Белгородская область, Грайворонский муниципальный округ, с. Головчино, ул. Карла Маркса, д.1 «В»;

Головчинская муниципальная библиотека - филиал № 3, Белгородская область, Грайворонский муниципальный округ, с. Головчино, ул. Центральная, д. 8;

Гора - Подольская муниципальная модельная библиотека - филиал № 4, Белгородская область, Грайворонский муниципальный округ, с. Гора-Подол, ул. Борисенко, д. 48 «Е»;

Замостьянская муниципальная библиотека - филиал № 5, Белгородская область, Грайворонский муниципальный округ, с. Замостье, ул. Добросельская, д. 21 «Е»;

Добросельская муниципальная модельная библиотека - филиал № 6, Белгородская область, Грайворонский муниципальный округ, с. Доброе, ул. Грайворонская д. 8 «А»;

Дорогощанская муниципальная модельная библиотека - филиал № 7, Белгородская область, Грайворонский муниципальный округ, с. Дорогощь, ул. Первомайская д. 1«В»;

Дунайская муниципальная модельная библиотека - филиал № 8 имени Э. Горборукова, Белгородская область, Грайворонский муниципальный округ, с. Дунайка, ул. Школьная д. 9;

Ивано - Лисичанская муниципальная модельная библиотека - филиал № 9, Белгородская область, Грайворонский муниципальный округ, с. Ивановская Лисица, ул. Комсомольская д. 72;

Казачье - Лисичанская муниципальная библиотека - филиал № 10, Белгородская область, Грайворонский муниципальный округ, с. Казачья Лисица, ул. Карла Маркса д. 8;

Косиловская муниципальная модельная библиотека - филиал № 11, Белгородская область, Грайворонский муниципальный округ, с. Косилово, ул. Горянка д. 7 «Б»;

Козинская муниципальная модельная библиотека - филиал № 12, Белгородская область, Грайворонский муниципальный округ, с. Козинка, ул. Центральная, д. 37 «Б»;

Мокро-Орловская муниципальная модельная библиотека - филиал №13, Белгородская область, Грайворонский муниципальный округ, с. Мокрая Орловка, ул. Центральная д. 54;

Новостроевская муниципальная библиотека - филиал № 14, Белгородская область, Грайворонский муниципальный округ, с. 1-Новостроевка, ул. Первомайская д. 70;

Почаевская муниципальная модельная библиотека - филиал № 16, Белгородская область, Грайворонский муниципальный округ, с. Почаево, ул. Ленина д. 10;

Смородинская муниципальная библиотека - филиал № 17, Белгородская область, Грайворонский муниципальный округ, с. Смородино, ул. Выгон д. 61

Чапаевская муниципальная модельная библиотека - филиал № 18, Белгородская область, Грайворонский муниципальный округ, п. Чапаевский, ул. Центральная д. 7 «А»;

Грайворонская центральная библиотека им. А.С. Пушкина, Белгородская область, Грайворонский муниципальный округ, г. Грайворон, ул. Советская, д.7.

1.4. Библиотеки - структурные подразделения МБУК «Грайворонская ЦБС» действуют в соответствии с Уставом. Руководство структурными подразделениями осуществляют заведующие библиотеками, в чьи обязанности директором МБУК «Грайворонская ЦБС» вменено исполнение данных функций. Назначение и освобождение от занимаемой должности производится руководителем.

1.5. Заведующий структурным подразделением наделяется полномочиями и действует на основании должностной инструкции, утвержденной директором МБУК «Грайворонская ЦБС».

1.6. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации определяется Правилами пользования Библиотекой.

1.7. Библиотека организует свою деятельность в рамках общей стратегии развития МБУК «Грайворонская ЦБС» и во взаимодействии с Администрацией Грайворонская муниципального округа Белгородской области, органами местного самоуправления.

2. Цели и задачи Библиотек.

2.1. Полное и качественное оперативное удовлетворение запросов различных категорий пользователей.

2.2. Расширение форм обслуживания пользователей путем использования прогрессивных технологий.

2.3. Дифференцированный подход к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей.

2.4. Изучение передового опыта и внедрение новых форм информационно-библиографического обслуживания

2.5. Создание условий, способствующих повышению роли чтения в местном сообществе.

3. Содержание работы

Для реализации целей и задач Библиотеки осуществляют следующие уставные функции:

3.1. Формируют, организуют и обеспечивают сохранность библиотечного фонда на различных носителях;

3.2. Выявляют и изучают читательские запросы жителей с целью актуализации содержания фонда;

3.3. Исключают ветхие и устаревшие по содержанию, дублетные издания из библиотечного фонда в соответствии с порядком исключения документов;

3.4. Формируют электронные базы данных, организуют доступ к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам;

3.4. Проводят библиотечное, информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание членов местного сообщества в соответствии с их потребностями и интересами;

3.5. Предоставляют полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

3.6. Предоставляют консультативную помощь в поиске и выборе источников информации; развивают систему МБА, ВСО; систему электронной доставки документов;

3.7. Обеспечивают доступ к локальным и сетевым ресурсам, справочно-библиографическому аппарату в электронном виде (электронному каталогу);

3.8. Предоставляют пользователям ориентирующую информацию о новинках литературы (обзоры, каталоги выставок, информационные рекомендательные списки, указатели и др.).

3.9. Формируют специализированный фонд краеведческих и местных изданий, всесторонне раскрывает содержание краеведческого фонда;

3.10. Осуществляют помощь получателям услуг в работе в электронной среде;

3.11. Организуют для членов местного сообщества публичный доступ к культурным ценностям, мероприятиям просветительского характера;

3.12. Организуют значимые культурные и просветительские мероприятия, акции для пользователей;

3.13. Организуют рекламно-информационные мероприятия по продвижению библиотечных услуг в местном сообществе;

3.14. Участвуют в проектной деятельности МБУК «Грайворонская ЦБС»;

3.15. Обеспечивают своевременное предоставление статистической и иной отчетности в соответствии с требованиями вышестоящих контролирующих инстанций.

4. Имущество и финансы

4.1. Финансирование Библиотек осуществляется в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Грайворонская ЦБС»;

4.2. Имущество Библиотек находится в оперативном управлении МБУК «Грайворонская ЦБС»;

4.3. Библиотеки обязаны:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества;

4.4. Контроль за использованием и сохранностью имущества осуществляет руководитель МБУК «Грайворонская ЦБС».

5. Организация и управление Библиотеками

5.1. Руководство Библиотекой - структурным подразделением МБУК «Грайворонская ЦБС» осуществляет заведующий библиотекой, в чьи обязанности директором МБУК «Грайворонская ЦБС» вменено исполнение данных функций;

5.2. Назначение и освобождение от занимаемой должности производится директором МБУК «Грайворонская ЦБС»;

5.3. Заведующий Библиотекой - структурным подразделением наделяется полномочиями и действует на основании распоряжений и приказов, исходящих от руководителя МБУК «Грайворонская ЦБС»;

5.2. Штат Библиотек утверждается директором МБУК «Грайворонская ЦБС», штатное расписание определяется структурой библиотек;

5.3. Библиотеки составляют годовые, месячные планы, статистические и текстовые отчеты и в установленном порядке отчитываются перед руководством МБУК «Грайворонская ЦБС»;

5.4. Библиотеки принимают участие в мероприятиях по повышению квалификации;

5.5. Время и распорядок работы Библиотек устанавливается приказом директора МБУК «Грайворонская ЦБС»;

5.6. Заведующий Библиотекой, в чьи обязанности директором МБУК «Грайворонская ЦБС» вменено исполнение данных функций, отвечает за состояние пожарной безопасности и охране труда в Библиотеке;

5.7. Несёт персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки;

5.8. Права и обязанности сотрудника (сотрудников) Библиотеки определяются Коллективным договором МБУК «Грайворонская ЦБС»,

должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора МБУК «Грайворонская ЦБС», настоящим Положением.

5.9. Заведующий Библиотекой, в чьи обязанности директором МБУК «Грайворонская ЦБС» вменено исполнение данных функций, отвечает за поддержание надлежащих санитарно-гигиенических условий в Библиотеке и на прилегающей территории.

6. Трудовые отношения и социальная защита

6.1. Отношения персонала Библиотек и администрации МБУК «Грайворонская ЦБС» регулируются Трудовым кодексом РФ;

6.2. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление стимулирующих выплат, сокращенный рабочий день и другие льготы для персонала Библиотек устанавливаются в соответствии с «Коллективным договором МБУК «Грайворонская ЦБС» и в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ, нормативными и правовыми актами Грайворонского муниципального округа Белгородской области;

6.3. Персонал Библиотек подлежит периодической аттестации.

7. Реорганизация и ликвидация Библиотеки

7.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация Библиотек осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Белгородской области. При реорганизации Библиотек настоящее Положение утрачивает силу;

7.2. При ликвидации и реорганизации увольняемому работнику гарантируется соблюдение его прав в соответствии с действующим законодательством;

7.3. Имущество ликвидируемых Библиотек после расчетов, произведенных в установленном порядке, остается в муниципальной собственности Грайворонского муниципального округа Белгородской области.