

Программа  
непрерывного образования библиотечных работников  
МКУК «Грайворонская ЦРБ им. А. С. Пушкина» на 2019 - 2020 гг.  
«Школа профессионального мастерства»

Разработчик программы	Методический отдел
Основание для разработки программы	Целевая районная программа «Развитие культуры и искусства Грайворонского района на 2015 – 2020 годы»
Цель программы	Обеспечение постоянного, систематического процесса непрерывного образования специалистов МКУК «Грайворонская ЦРБ им. А.С. Пушкина»
Задачи	<ul style="list-style-type: none"><li>- развитие информационного, творческого, исследовательского потенциала сотрудников;</li><li>- внедрение новых форм и методов работы в деятельности библиотек;</li><li>- помощь в профессиональной адаптации начинающим библиотекарям;</li><li>- расширение общеобразовательного уровня библиотекарей путем самообразования</li></ul>
Сроки реализации	2019 – 2020 годы
Обоснование программы	<p>Программа непрерывного образования библиотечных работников состоит из мероприятий, организуемых для работников библиотек – филиалов и ЦРБ им. А.С. Пушкина.</p> <p>В рамках Программы работают «Школа начинающего библиотекаря», школа-практикум «Профессионал», школа библиотекарей «Современный руководитель». Занятия в рамках «Школы» - это профессиональная адаптация для начинающих библиотекарей, где в основном используются индивидуальные формы обучения. Школа-практикум «Профессионал» предполагает массовые и групповые формы обучения с целью развития информационного, творческого, исследовательского потенциала специалистов библиотечной системы.</p> <p>Школа библиотекарей «Современный руководитель» предусматривает обучение по проектной деятельности</p> <p>В рамках Программы, с целью изучения</p>

актуальных проблем библиотечного дела, проводятся районные семинары, конкурсы профессионального мастерства.

Ожидаемый результат

Программа способствует внедрению новых форм и методов в деятельность библиотек, что позволит улучшить качество работы.

**«Школа начинающего библиотекаря»  
(для библиотечарей, проработавших до 5 лет)**

№ п/п	Тема занятий	Форма	Ответственный
1	Методика ведения документации в библиотеке	консультация	Печерская А.Н., заведующая методическим отделом
2	«На книжных полках и каталогах»: методика изучения книжного фонда	Практическое занятие	Череповская Т.В., заведующая отделом комплектования и обработки
3	Работа с актами	консультация	Череповская Т.В., заведующая отделом комплектования и обработки
4	Внестационарные формы обслуживания	консультация	Печерская А.Н., заведующая методическим отделом
5	Организация работы клубов по интересам	консультация	Печерская А.Н., заведующая методическим отделом
6	Массовая работа с разными категориями читателей: формы, методы, направления	методические рекомендации	Печерская А.Н., заведующая методическим отделом
7	Выставочная деятельность библиотек	консультация	Печерская А.Н., заведующая методическим отделом
8	Составление библиографического описания	практическое занятие	Педан Ю.Н., главный библиограф
9	Что такое справочно-библиографический аппарат или легко ли выполнить справку	практическое занятие	Педан Ю.Н., главный библиограф
10	Подготовка презентации в программе Power Point	практическое занятие	Ильин С.Н., ведущий программист
11	Виды, методы и формы информационно библиографического обслуживания	консультация	Педан Ю.Н., главный библиограф
12	Планирование библиотечной деятельности	методические рекомендации	Печерская А.Н., заведующая методическим отделом
13	Информационный отчет: методика	методические рекомендации	Печерская А.Н., заведующая методическим

	составления и написания.		отделом
14	Обучение навыкам пользования электронного каталога в системе OPAC GLOBAL	методические рекомендации	Череповская Т.В., заведующая отделом комплектования и обработки
15	Цикл занятий, посвященный повышению культуры библиотечной работы	методические рекомендации	Печерская А.Н., заведующая методическим отделом
16	За опытом к коллегам (выезд в Борисовский, Яковлевский районы).	практические занятия	Печерская А.Н., заведующая методическим отделом

**Школа-практикум «Профессионал»  
(для библиотечной работы, проработавших от 5 до 10 лет)**

№ п/п	Тема занятий	Форма	Ответственный
1	Проведение мастер-классов: - Информационное обслуживание пользователей. Проведение Дней информации; - Проведение дней специалиста.	практическое занятие	Педан Ю.Н., главный библиограф
2	Мастер-класс по выставочной работе «Организация книжных выставок – это искусство».	практическое занятие	Педан Ю.Н., главный библиограф
3	Индивидуальная работа с читателями: - Мониторинг читательских интересов (методы выявления читательских потребностей)	практическое занятие	Павлюкова Л.А., заведующая отделом обслуживания
4	Исследовательская работа в библиотеках по краеведению	практическое занятие	Клевцова В.Ю., главный библиограф сектора краеведения
5	Библиотека и местное сообщество /роль библиотек в местном сообществе/	консультация	Печерская А.Н., заведующая методическим отделом
6	Видимый образ библиотеки /роль рекламы	консультация	Печерская А.Н., заведующая методическим отделом
7	Новый подход к библиотечной работе (планирование)	рекомендации	Печерская А.Н., заведующая методическим отделом
8	Современные компьютерные технологии	консультация	Ильин С.Н., ведущий программист
9	Проектная деятельность и ее составляющие	методические рекомендации	Яковлева И.А., главный библиотекарь методического отдела
10	Социальное партнерство как элемент библиотечной политики	методические рекомендации	Печерская А.Н., заведующая методическим отделом

11	Обучение навыкам пользования электронного каталога в системе OPAC GLOBAL	методические рекомендации	Череповская Т.В., заведующая отделом комплектования и обработки
12	Использование в работе социальных сетей, вебсайта библиотеки	практическое занятие	Дробот Т.М., заведующая информационно-библиографическим отделом

**Школа библиотекарей «Современный руководитель»  
(для библиотекарей, проработавших от 10 лет и более)**

№ п/п	Тема занятий	Форма	Ответственный
1	Работа с партнерами, как элемент библиотечной политики	Методические рекомендации	Печерская А.Н., заведующая методическим отделом
2	Электронный каталог, его использование в системе OPAC GLOBAL	Методические рекомендации	Череповская Т.В., заведующая отделом комплектования и обработки
3	Позиционирование библиотеки в информационном пространстве социальной сети	практическое занятие	Дробот Т.М., заведующая информационно-библиографическим отделом
4	Читаем. Мыслим. Творим (планирование работы в библиотеках)	Методические рекомендации	Печерская А.Н., заведующая методическим отделом
5	Внедрение новых информационных технологий в библиотеке	Методические рекомендации	Ильин С.Н., ведущий программист
6	Программно-целевая и проектная деятельность библиотек	Практическое занятие	Яковлева И.А., главный библиотекарь методического отдела
7	Работа с актами на списание литературы	консультация	Череповская Т.В., заведующая отделом комплектования и обработки
8	Формы краеведческой работы в библиотеке	Методические рекомендации	Клевцова В.Ю., главный библиограф сектора краеведения
9	Отчетность в библиотеке: виды, формы	Методические рекомендации	Печерская А.Н., заведующая методическим отделом