

УТВЕРЖДАЮ

директор МБУК

«Грайворонская ЦБС»

Л. М. Сирота

22 января 2025 года



**Перечень  
платных услуг, предоставляемых  
МБУК «Грайворонская ЦБС»**

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Цена услуги, руб.
<b>КОПИРОВАНИЕ И МАШИНОПИСНЫЕ УСЛУГИ</b>			
1	Сканирование документов:		
	- ксерокопирование одностороннее	1 страница	5-00
	- ксерокопирование двухстороннее	1 страница	8-00
	- без распознавания	1 страница	10-00
	- с распознаванием	1 страница	20-00
<b>Информационные, справочно-консультационные услуги</b>			
2	Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1 час	100-00
3	Составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки)	1 запись	10-00
4	Электронная доставка документов	1 файл	20-00
<b>Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки</b>			
5	Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» :		
	- для учащихся школ	1 час	50-00
	- для взрослого населения	1 час	100-00
6	Предоставление в пользование электронных презентаций, видео и аудио-продуктов, созданных библиотекой	(от 10 слайдов)	150-00/200-00
7	Оформление титульных листов, других элементов макета издания	1 лист	20-00
8	Услуги перевода	100 знаков	60-00
9	Запись информации на внешние электронные носители:		
	- на флеш-карту пользователя	1 флеш-карта	5-00
	- на CD/R, DVD/R пользователя	1 диск	10-00
10	Набор текста на компьютере:		
	Формат А4	1 страница	40-00
	Формат А3	1 страница	60-00

11	Набор схем, диаграмм, таблиц на компьютере		
	Формат А4	1 страница	50-00
	Формат А3	1 страница	100-00
12	Форматирование электронного носителя	1 носитель	10-00
	Проверка электронного носителя на наличие вируса	1 флеш-карта	50-00
13	Корректировка цифровых копий изображений без ретуши	1 изображение	30-00
14	Создание электронных продуктов: - Создание тематических пресс-релизов форма А4; - Создание презентации из 10 слайдов из собственного материала; - Создание тематических буклетов ф. А4, цветного изображения; - Создание рекламных листов (объявлений); - Составление рефератов; - Изготовление визитных карточек; - Оформление конкурсной работы	10 страниц (из архивного материала); 1 лист  10 страниц 1 макет (до 100 страниц).	500-00  150-00/200-00  200-00 100-00 350-00 200-00 3500-00
15	Редактирование текста	1 страница	100-00
16	Распечатка на принтере: - Одной страницы текста формата А4 на ч/б принтере; - Цветного изображения на цветной бумаге (изображение занимает менее 50% страницы); - Цветного изображения (изображение занимает более 50% страницы); - Цветного изображения (изображение занимает менее 50% страницы); - Распечатка на принтере цветного изображения формата А3 (изображение занимает более 50% страницы); - Распечатка на принтере цветного изображения формата А3 (изображение занимает менее 50% страницы);	1 страница 1 страница 1 страница 1 страница 1 страница 1 страница	5-00 25-00 30-00 20-00 50-00 45-00

17	Распечатка на фотобумаге:		
	Формат 10x15	1 страница	10-00
	Формат 15x21	1 страница	20-00
	Формат 20x30	1 страница	40-00
	Формат 30x40	1 страница	80-00
18	Прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте	1 документ	20-00

### Реставрационные услуги

19	Ламинирование документа:		
	ф. А3	1 страница	60-00
	ф. А4	1 страница	40-00
20	Переплетные и брошюровочные работы	1 экземпляр	80-00

### Термопечать

21	Разработка макета изображения	1 макет	100-00
22	Термопечать на бейсболках	1 штука	300-00
23	Термопечать на тарелках	1 штука	300-00
24	Термопечать на кружках	1 штука	200-00
25	Термопечать на футболках	1 штука	600-00

### Мероприятия

26	Организация и проведение мастер-класса для подростков и молодежи (14-22 года)	1 билет	350-00
27	Организация и проведение мероприятий культурно-просветительского характера для подростков и молодежи (14-22 года)	1 билет	500-00