

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБУК

«Грайворонская централизованная  
библиотечная система»

Л. М. Сирота

«10» января 2025 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ МБУК «ГРАЙВОРОНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотечное обслуживание граждан России отражает динамику развития общества, опирается на традиционную культуру и на современные технологии создания и передачи информации. Библиотечное обслуживание не может подвергаться никаким видам идеологического, политического, религиозного или коммерческого давления.

Библиотеки обеспечивают городским и сельским жителям свободный доступ к информации, образованию, культуре.

1.2. Библиотеки предоставляют услуги и оказывают помощь всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений и отношения к религии.

1.3. МБУК «Грайворонская ЦБС» (далее по тексту Учреждение) представляет собой объединение библиотек района в структурно – целостное учреждение, функционирующее на основе общего фонда и штата сотрудников, организационного и технологического единства.

В Учреждение входит ЦБ им. А.С. Пушкина, 18 библиотек-филиалов. Основание: Устав МБУК «Грайворонская ЦБС»

1.4. В своей деятельности библиотеки ориентируются на потребности личности и общества, обеспечивают и защищают права пользователей на библиотечное обслуживание, уважительно и доброжелательно относятся к ним.

1.5. В обслуживании граждан библиотеки используют традиционные и новейшие информационные технологии, фонды документов и современные носители информации, обеспечивают доступ в глобальное информационное пространство, содействуют формированию информационного общества.

1.6. Посредством информационного обслуживания, направленного на удовлетворение потребностей, библиотеки участвуют в экономическом и социальном развитии своих поселений, заботятся о развитии подрастающего поколения и о людях, нуждающихся в социальной поддержке. Библиотеки традиционно выполняют миссию просветительства, сохранения культурного наследия, несут серьезную ответственность в отношении литературы и чтения.

1.7. Библиотеки сотрудничают со всеми секторами общества: государственными, коммерческими и общественным в деле защиты прав пользователей на достойное библиотечное обслуживание. Их стабильная деятельность обеспечивается федеральным библиотечным законодательством, гарантированным из центральных и местных источников,

их развитие подкрепляется долгосрочными и среднесрочными программами в области культуры.

1.8. Общественные связи библиотек, реклама своей деятельности, содействует формированию в обществе представлений о библиотеке как о важном социальном институте, помогают находить поддержку со стороны партнеров и спонсоров.

1.9. Работники библиотек поддерживают профессиональные контакты с отечественными и зарубежными коллегами.

## **2. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ И ОБСЛУЖИВАНИЕ**

2.1. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре является основной задачей библиотеки.

2.2. Библиотеки осуществляют обслуживание с учетом интересов, потребностей граждан. Библиотечные услуги предоставляются индивидуальным и коллективным группам, организациям.

2.3. Библиотеки способствуют развитию подрастающего поколения, обслуживают детей и юношество, прививая навыки чтения и компьютерной грамотности, развивают воображение и творческие способности, совместно с образовательными учреждениями участвуют в обеспечении учебного процесса.

2.4. Библиотеки предоставляют услуги в любой доступной форме сервисного обслуживания (использование специального оборудования, подготовленного персонала) лицам, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста, физических недостатков. Библиотеки сотрудничают со службами социального обеспечения, опираясь на их помощь; участвуют в программах социальной защиты и информационного обслуживания инвалидов и других социальных групп; ведут фактографические базы данных по проблемам социальной защиты населения; взаимодействуют со специальными библиотеками в оказании услуг данным категориям.

2.5. Информационное обеспечение развития своей территории библиотеки осуществляют в сотрудничестве с органами местного самоуправления, с представителями местного сообщества: участвуют в изучении динамики потребностей, ведут базы данных по проблемам развития территории; осуществляют взаимодействие с другими библиотеками, информационными службами.

2.6. Библиотеки формируют информационные потребности и информационную культуру своих читателей и всего местного населения. С этой целью библиотеки:

2.6.1. проводят экскурсии по библиотеке, знакомят посетителей с фондами, каталогами и базами данных;

2.6.2. обучают пользователей работе со справочно-поисковым аппаратом;

2.7. Библиотеки распространяют среди населения историко-краеведческие знания и информацию:

2.7.1. собирают и сохраняют литературу по вопросам местной историко-культурной жизни;

2.7.2. отражают местную тематику в справочно-поисковом аппарате;

2.7.3. составляют и издают библиографические пособия, справочники, буклеты, проспекты;

2.7.4. создают летописные и библиографические описания местных достопримечательностей, истории отдельных семейств, яркие события.

2.8. Библиотеки ведут мемориальную и краеведческую деятельность, направленную на изучение истории и культуры своей «большой и малой родины»

2.9. Библиотеки самостоятельно определяют перечень услуг, которые отражают интересы пользователей, ценностные ориентиры и приоритеты. Библиотеки развивают специализированное обслуживание с учетом потребностей пользователей. К обязательным услугам библиотеки относятся:

2.9.1. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных в электронном виде

2.9.2. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

2.10. Библиотеки предоставляют пользователям другие услуги, в том числе платные, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой.

2.11 Библиотеки ведут культурно-просветительскую работу, приобщая к культурному наследию, развивая у пользователей способность, воспринимать культуру и искусство. Организуют вечера, встречи, фестивали, конкурсы и иные культурные акции.

2.12. Центральная библиотека проводит научные исследования и методическую работу по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

2.13. Престиж, привлекательность и востребованность библиотеки находится в зависимости от набора и качества ее услуг, комфортности пользования ими. Услуги доступны и удобны для всех групп и категорий пользователей.

2.14. Оценка качества и результативности библиотечных услуг осуществляется самой библиотекой на всех этапах их реализации (планирования, рекламирования, предложения, востребования). Оценка предоставляемых библиотекой услуг включает следующие характеристики:

2.14.1. полезность и соответствие спросу;

2.14.2. своевременность и оперативность выполнения;

2.14.3. информативность и содержательность;

2.14.4. своевременные методы и способы исполнения и предоставления.

### **3. ДОСТУПНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ БИБЛИОТЕКИ**

3.1. Наличие библиотеки в каждом поселении, городе является обязательным. Если в населенном пункте проживает 500 человек в возрасте до 15 лет, организуется филиал центральной библиотеки.

3.2. В районных центрах (с числом 20-50 тыс. жителей) функционирует библиотека с отделением для обслуживания детей. В соответствии с потребностями жителей такая библиотека открывает филиалы в

микрорайонах с числом жителей не более 15 тыс., а также библиотечные пункты (в организациях, на предприятиях).

3.3. Библиотека размещается с учетом ее максимальной пространственной доступности (по времени не более 15-20 мин, за которое житель может добраться до библиотеки). Используются библиотечные пункты с использованием библиобуса или средств коммуникации.

3.4. Библиотека может размещаться в специальном, отдельно стоящем здании, или в блок-пристройке к жилому, общественному зданию, при этом соблюдаются архитектурно-планировочные и строительные нормы, соответствующие функциональному назначению библиотечного учреждения. При размещении в одном здании с образовательным учреждением библиотека должна иметь автономный вход-выход для свободного доступа публики.

3.5. Физические компоненты здания – помещений должна олицетворять значимость ее как объекта культурного назначения и принципы деятельности, включая:

3.5.1. реализацию библиотечных технологий (поступление и движение документов, доступ в библиотеку, пути размещения пользователей и персонала);

3.5.2. привлекательную, внешнюю и внутреннюю архитектуру и оформление;

3.5.3. поддержание в процессе эксплуатации состояния, соответствующего стандартам и нормам (освещение, температурный режим, пожарная безопасность).

3.6. Создание привлекательного образа библиотеки:

3.6.1. свободные подходы к библиотеке, чистота прилегающей территории;

3.6.2. видимое и легко узнаваемое название библиотеки и грамотная реклама;

3.6.3. автомобильная стоянка, навес для велосипедистов;

3.6.4. места для детских игр, малые архитектурные формы;

3.6.5. система уличных указателей.

3.7. Режим работы библиотек утверждается директором Учреждения с учетом потребностей жителей и интенсивности ее посещения. Время работы может колебаться от 41 до 60 часов в неделю.

#### **4. РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕКИ**

4.1. Библиотеки обеспечивают доступ к широкому диапазону документов в самых разных форматах (книги, периодика, аудио-видеодокументы, электронные документы, базы данных, в том числе Интернет) предоставленных в достаточном количестве. Центральная библиотека имеет право на получение местного обязательного экземпляра, на основе которого формирует полный фонд документов.

4.2. Основными характеристиками фонда библиотеки является:

4.2.1. разумный объем;

4.2.2. информативность: соответствие потребностям граждан;

4.2.3. постоянная обновляемость.

4.3. Объем фонда ориентируется на среднюю книгообеспеченность одного жителя: 4 – 9 томов, в т.ч. на селе – 7-9 томов. Центральная библиотека для обслуживания жителей всей территории располагает увеличенным объемом фонда: дополнительно из расчета 0,5 до 2 томов на одного жителя.

4.4. Фонд библиотек, обслуживающие жителей до 15 лет составляет от 30% до 50% фонда библиотеки и включает документы на различных носителях

4.5. Библиотеки должны иметь возможность получать местные газеты и журналы, в т.ч. не менее одного экземпляра региональной периодики, не менее двух общегосударственных ежедневных полноформатных газет. Объем фонда периодических изданий определяется из расчета 10 изданий на 1000 жителей, базовая обеспеченность библиотеки периодикой – не менее 150 названий.

4.6. Библиотеки обеспечены справочными и библиографическими изданиями (не менее 10% к общему фонду). Для пользователей представлены универсальные и отраслевые энциклопедии, толковые и языковые словари, краеведческие справочники, атласы, программы в помощь обучению, образованию, информационные бюллетени новых поступлений и др.

4.7. Библиотеки – источник библиографических данных о собственном фонде и внешних библиотечных ресурсах.

4.8 Доступ к документам, которые отсутствуют в фонде библиотеки, могут быть получены посредством каналов межбиблиотечной связи, осуществляющаяся по предварительному заказу.

4.9. Библиотеки самостоятельно определяют источники комплектования фондов.

4.10. Библиотеки изымают и реализуют документы из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов, согласованному с учредителем библиотеки в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами. Осуществляет перераспределение непрофильной и излишне дублетной литературы.

4.11. Библиотеки обеспечивают сохранность фонда и физическое состояние документов в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, состояния воздуха, температурного режима, пожарной сигнализации и др.

4.12. Центральная библиотека участвует в создании электронных каталогов, позволяющих оперативно предоставлять читателям различные услуги в автоматизированном режиме.

## **5. ПОМЕЩЕНИЯ БИБЛИОТЕКИ.**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ПРОСТРАНСТВА**

5.1. Помещения библиотеки предназначаются для размещения и передвижения пользователей, библиотечных ресурсов, персонала.

5.2. Размеры площадей:

5.2.1. для абонементов – не менее 100 кв.м.;

5.2.2. читальных залов – из расчета 10 кв.м. на 1000 томов;

5.2.3. число посадочных мест – из расчета 2,5 кв.м. на 1 место (или 1,5 кв.м. на 1000 жителей);

5.2.4. для размещения выставок до 10%;

5.2.5. для проведения культурно-массовых мероприятий – отдельное помещение.

5.3. Количество служебных помещений зависит от штатных сотрудников, но не менее 20% площади читательской зоны (в ОКиО – 9-12 кв.м.; методической службы – 9 кв.м.; административного персонала – 5-6 кв.м.).

5.4. Для комфортного пребывания в библиотеке, пользование ее услугами достигается с помощью:

5.4.1. свободная ориентация пользователей

5.4.2. доступность документов;

5.4.3. наличие оборудования, мебели, технических средств;

5.4.4. современный дизайн, комфортность общения и отдыха;

5.4.5. профессиональная этика персонала, соблюдение прав пользователей.

5.5. Библиотеки анализируют качество предоставляемых услуг, их соответствие потребностям пользователей. Выявляют и учитывают претензии в свой адрес, предложения и замечания читателей, информируют о результатах работы с неудовлетворительными запросами, объясняют причины отказа.

5.6. Библиотеки отчитываются перед местными жителями о своей работе, подчеркивая участие конкретных людей в том или ином содействии библиотеке. Издают ежегодный отчет о своей деятельности, распространяемый среди местного населения и администрации.