

УТВЕРЖДАЮ

директор МБУК

«Грайворонская централизованная
библиотечная система»

Л. М. Сирота

«10» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МОДЕЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Модельная библиотека – библиотека универсального профиля, выполняющая функции информационного, культурно - досугового, образовательного центра для различных групп населения, а также функции ресурсного и технологических центров обеспечения прав населения на свободный доступ к современным информационным ресурсам и компьютерным технологиям.

1.2. Модельная библиотека располагает оптимальным набором материальных и информационных ресурсов, предусмотренных требованиями к созданию модельных библиотек, который является необходимым минимумом для качественного обслуживания населения.

1.3. Статус «модельная» присваивается постановлением (распоряжением) главы администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

1.4 Модельная библиотека является структурным подразделением МБУК «Грайворонская ЦБС».

1.5. Модельная библиотека в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законом Российской Федерации «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральными и областными законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов»;
- программными и плановыми документами развития библиотечного дела в Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Белгородской области, органов администрации Грайворонского городского округа;
- Уставом МБУК «Грайворонская ЦБС»;
- приказами директора МБУК «Грайворонская ЦБС»;
- настоящим положением;
- должностными инструкциями.

1.6. Организует свою работу во взаимодействии с центральной библиотекой, другими филиалами библиотечной системы, администрацией, образовательными учреждениями, учреждениями культуры и с социальными организациями поселения.

1.7. Библиотека привлекает к совместной деятельности педагогов, психологов, деятелей культуры, искусства и других специалистов.

1.8. В основу обслуживания пользователей библиотеки положены следующие принципы:

- доступность книжных фондов, электронных носителей;
- соответствие (адекватность) услуг потребностям сегодняшних и будущих пользователей библиотеки;
- повышение качества услуг;
- комфортность среды для пользователей и сотрудников.

1.9. В обслуживании населения библиотека использует традиционные и новейшие информационные технологии.

1.10. Модельная библиотека имеет право наряду с традиционными видами услуг предоставлять пользователям дополнительные платные услуги. Перечень платных услуг определяются Правилами пользования библиотекой, утверждается советом депутатов Грайворонского района.

1.11. Каждый пользователь, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, имеет право на библиотечное обслуживание.

2. ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Модельная библиотека принимает непосредственное участие в жизни местного сообщества, содействует реализации жизненных планов и интересов всех членов сообщества, осуществляет «местное обслуживание», направленное на удовлетворение социально-бытовых, информационных потребностей.

2.2. С этой целью библиотека:

- взаимодействует с различными службами, организациями в пределах и за границами своего поселения в сборе информации социального, адресно-реквизитного характера,

- участвует в изучении динамики потребностей, формирует библиографический и фактографический информационный ресурс по социально-бытовым проблемам.

2.3. Модельная библиотека является муниципальным информационным центром, выступает в качестве «связующего звена» между властью и население:

- осуществляет сбор, хранение и предоставление в пользование документов и материалов по вопросам местного самоуправления;

- поддерживает общественные акции местной власти, оказывает им информационную и организационную поддержку;

- формирует библиотечными средствами соответствующее общественное отношение к деятельности органов местного самоуправления.

2.4. Модельная библиотека содействует получению систематического образования всех уровней, равно как и самообразованию.

2.5. Модельная библиотека вовлекает жителей в процесс социализации, способствует адаптации личности в социуме, ее активному участию в общественной жизни местного сообщества и выработке ее сознательной гражданской позиции.

2.6. Модельная библиотека является центром по возрождению, сохранению и изучению истории, культуры, литературы своей «малой родины», для чего:

- собирает и сохраняет документы по вопросам историко-культурной местной жизни;

- ведет Летопись своего населенного пункта;

- создает летописные описания наиболее ярких событий, местных достопримечательностей, ведет родословные отдельных семейств, знаменитых деятелей и просветителей;

- организует работу любительских краеведческих объединений.

2.7. Модельная библиотека формирует книжную культуру населения посредством продвижения чтения лучших образцов отечественной и мировой литературы.

2.8. Создает среду развития подрастающего поколения, прививает детям и юношеству любовь к книге и чтению, обеспечивает доступ к информации, используя все имеющиеся ресурсы.

2.9. Модельная библиотека обеспечивает в любой доступной форме обслуживания лиц с физическими ограничениями, в том числе лиц находящихся в медицинских стационарах, приютах, имеющих в зоне обслуживания библиотеки.

2.10. Модельная библиотека выполняет функции центра социокультурной реабилитации для незащищенных слоев и особых групп местного населения (пенсионеров, участников войн, детей из малообеспеченных семей инвалидов):

- сотрудничает со службами социального обеспечения и опирается на их помощь;

- участвует в местных, региональных и федеральных программах социальной направленности и информационного обслуживания инвалидов и других социальных групп;

- ведет библиографические и фактографические базы данных по проблемам социальной защиты местного населения.

2.11. Модельная библиотека является центром правовой информации и ведет работу по правовому просвещению и формированию правовой культуры местного населения с использованием электронных баз законодательного характера

2.12. Модельная библиотека является информационным центром территории по формированию экологической культуры населения.

2.13. Модельная библиотека формирует информационные потребности, информационную культуру и оказывает помощь в овладении компьютерной грамотности своих пользователей и всего местного поселения.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

3.1 Комплектует, учитывает фонд с учетом интересов и запросов населения (всеми видами изданий); формирует специализированный фонд краеведческих и местных изданий; изучает состав и использование фонда в целях управления его формирования.

3.2 Формирует справочно-библиографический аппарат библиотеки; организует и редактирует каталоги; осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей; осуществляет приоритетное информационно-библиографическое обслуживание руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих по их запросам.

3.3 Организует индивидуальный доступ к региональным, федеральным и мировым информационным ресурсам; организует взаимодействие информационных ресурсов библиотек области по МБА и в режиме ЭДД.

3.4 В соответствии с запросами на изготовление копий документов предоставляет пользователям напрокат копировально-множительную технику.

3.5 В целях обеспечения востребованности пользователями интеллектуальной продукции и услуг библиотеки осуществляет их продвижение, в том числе средствами библиотечной рекламы.

3.6 Осуществляет издательскую деятельность: составляет и издает библиографические пособия, издания краеведческого характера, дайджесты по библиотечной тематике, каталоги выставок, рекламные издания.

3.7 Участвует в муниципальных, региональных, всероссийских исследованиях в области библиотечного дела.

3.8 В целях улучшения качества библиотечного обслуживания населения осуществляет социальное партнерство с государственными, частными, общественными организациями, частными лицами; по вопросам правового воспитания и образования, защите прав человека, взаимодействует с юридическими и правоохранительными службами.

3.9 Организует массовые досуговые, просветительские мероприятия информационного, культурного характера, в том числе книжные выставки, деятельность любительских объединений и клубов по интересам.

3.10 Оказывает дополнительные (платные) услуги населению. Перечень дополнительных услуг включает в себя: составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам пользователей; копирование документов; распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям; формирование тематических подборок материалов запросом читателей; организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности; реализация собственной интеллектуальной продукции.

4. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

4.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий, назначенный и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

4.2. Сотрудники библиотеки принимаются и освобождаются от работы приказом директора по согласованию с заведующей библиотекой.

4.3. Штат библиотеки утверждается директором, штатное расписание определяется структурой библиотеки.

4.4. В управлении библиотекой принимают участие Попечительский совет, как орган общественного контроля и содействия в развитии модельной библиотеки, читательский актив библиотеки.

4.5. Библиотека работает согласно годовым, месячным планам.

4.6. Режим работы библиотеки устанавливается приказом директора с учетом специфики, особенностей местности.

4.7. Права и обязанности сотрудников библиотеки определяются Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора Учреждения.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Финансирование модельной библиотеки осуществляется из средств местного бюджета и дополнительных источников финансирования.

5.2. Земское собрание, общественное движение, объединения, предприятия и учреждения, граждане могут оказывать финансовую помощь и поддержку библиотеке.

5.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, выполнения социально-творческих заказов, добровольные взносы граждан и прочие поступления от предприятий и учреждений, направляются в фонд развития модельной публичной библиотеки и не могут являться основанием для уменьшения финансирования библиотеки.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ

6.1. Производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О библиотечном деле». Вопросы по реорганизации и ликвидации решаются по согласованию сторон: учредителя и руководства Учреждения.

6.2. В процессе деятельности библиотеки в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о модельной библиотеке в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

7. СТРУКТУРА БИБЛИОТЕКИ

Структура модельной библиотеки зависит от определения приоритетных направлений деятельности библиотеки, особенностей пользователей.

Возможные отделы библиотеки:

- абонемент;
- читальный зал;
- компьютерный центр;
- центр правовой и социально-бытовой информации и др.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Библиотека несет ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением, приказов и распоряжений руководства;
- полное, своевременное и высококачественное библиотечное, библиографическое обслуживание пользователей библиотеки;
- своевременное предоставление плановых и отчетных документов и достоверность приводимых сведений;
- организацию труда, соблюдение производственной и трудовой дисциплины сотрудниками;
- состояние техники безопасности, охраны труда, противопожарной охраны.