⭑ ⭑ ⭑

Приходи в библиотеку
Как в театр, как в аптеку.
Будут рады вам всегда!
Здесь найдете без труда:
Информации мешок,
Книжки яркий корешок,
И журналы, и газеты
Про дома и про ракеты.
Ждет веселый Новый год
И под елкой хоровод,
Встречи, акции, беседы…
Позабудете про беды.
Добрым словом и советом,
И глобальным Интернетом,
Книжным фондом, фильмотекой
Встретит вас библиотека!

E-mail: grbiblpushkin@yandex.ru
Телефон 8 (47 261) 4-52-91
Подготовила и исполнила главный библиотекарь
методического отдела МКУК «Грайворонская ЦРБ»
Яковлева И. А.

Управление культуры
администрации Грайворонского района
МКУК «Грайворонская ЦРБ им. А.С. Пушкина»

Методические рекомендации по организации и проведению массовых мероприятий в библиотеке

-2015-

Массовая работа в библиотеке - это одновременное обслуживание большого количества пользователей и максимально действенное средство влияния на формирование их интересов. *Поэтому любое массовое библиотечное мероприятие ставит перед собой приоритетную цель — продвижение чтения.* Сотрудник библиотеки на мероприятии проявляет себя как творческая, креативная, эрудированная личность. Это позволяет библиотекарю наладить более тесный и доверительный контакт с пользователем, развить конструктивные и коммуникативные навыки и качества, повысить творческий потенциал, утвердить профессиональное самосознание.

Цель массовой работы - привлечь население к чтению, привить любовь к книге, развить литературный вкус, выработать отношение к чтению, как к насущной потребности. Ведь именно массовые мероприятия, проводимые в различных формах, помогают читателям более глубоко воспринимать смысл литературных произведений, значимость творческой деятельности писателей и поэтов, судьбоносность исторических личностей и событий, важность известных людей и явлений.

Библиотекарь призван донести до пользователя, что именно книга зачастую становится для человека добрым другом и советчиком, а чтение не только расширяет кругозор и повышает образовательный уровень, но и способна вызвать истинное эстетическое наслаждение.

Подготовка и написание сценария массового мероприятия

Владение технологией написания сценариев имеет немаловажное значение. Не смотря на то, что в настоящее время найти

Если речь идет о приглашенном мастере или авторе, то в качестве кульминации может стать премьера его новой работы (песня, стихотворение, изделие декоративно-прикладного творчества и пр.). Суть кульминации понятна.

В качестве развязки можно организовать просмотр художественного/документального/мультипликационного фильма (или отрывка), видеоролика. И попросту завершить мероприятие чаепитием.

Оформление

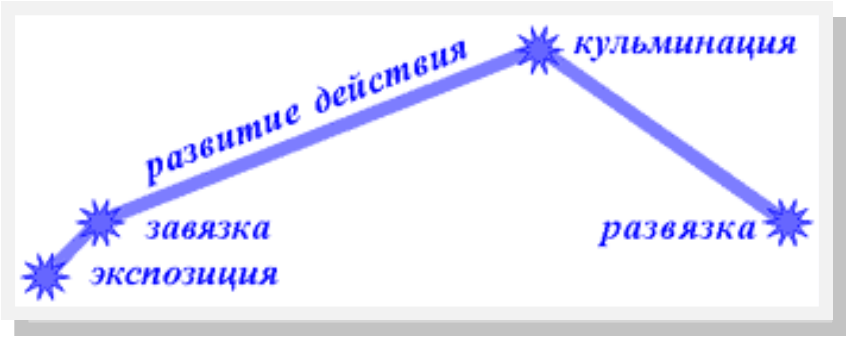
При подготовке мероприятия нужно заранее продумать вопрос об оформлении помещения/места, где оно будет проходить. Оформление должно соответствовать теме и идее мероприятия и отражать его основную мысль. Так же необходимо продумать костюм ведущего/соведущих, а так же участников, предусмотренных сценарием. Обязательной составляющей библиотечного мероприятия является книжная выставка.

Реклама

Реклама мероприятия—очень важный аспект, который призван заинтересовать потенциального участника, слушателя, зрителя. Это анонс! И чем ярче и образнее будет реклама, тем выше процент посещения вашего мероприятия.

Средства рекламы могут быть самыми разнообразными. Это афиши, пригласительные билеты, флаеры, объявления в средствах массовой информации (газета, радио, телевидение), анонсирование предстоящего мероприятия в социальных сетях Интернет.

Существует основная формула, по которой выстраивается практически любой сценарий:



Для библиотечного мероприятия это будет означать следующее. В качестве *экспозиции*—выставка по выбранной теме (книжная, озвученная, книжно-иллюстративная, фото– или иная на ваше усмотрение) а так же это может быть сказочный или литературный персонаж, встречающий гостей. Экспозицией так же может быть показ видеоролика, звучащая аудиозапись и т.п. Проявите фантазию! *Завязка*—во время приветствия аудитории озвучивание темы мероприятия (в котором указывается кому и/или чему оно посвящено). *Развитие действия*—основной ход мероприятия (рассказ, повествование с использованием демонстрации видео-материалов, прослушивания аудиозаписей, обращение к выставке, показ презентации и т.п.).

Кульминация—самый интересный, зрелищный, запоминающийся момент мероприятия. Здесь, опять на ваш выбор, можно использовать яркий фрагмент из фильма, видеоролик, аудиозапись. Или же сообщить особенно интересных факт по теме мероприятия (как задумка сценария).

тематический сценарий уже не является проблемой (для этого существуют специализированные журналы, пособия, Интернет и т.п.), все же существует спрос на сценарии авторские, отличающиеся оригинальностью и предназначенные для конкретной библиотеки, аудитории, местности. Так же наличие навыков по оформлению и написанию сценария является отличительной способностью сотрудника библиотеки.

Написать сценарий мероприятия - занятие непростое, но интересное, для которого необходимо приложить не только природные способности, но и знание определенных правил и основных требований.

С чего начать

Как бы странно это ни звучало, но основой любого сценария является документ. *В узком смысле документ — облеченный в письменную форму носитель информации, удостоверяющий наличие фактов определенного значения. В широком смысле и книга, и скульптура — документы.*

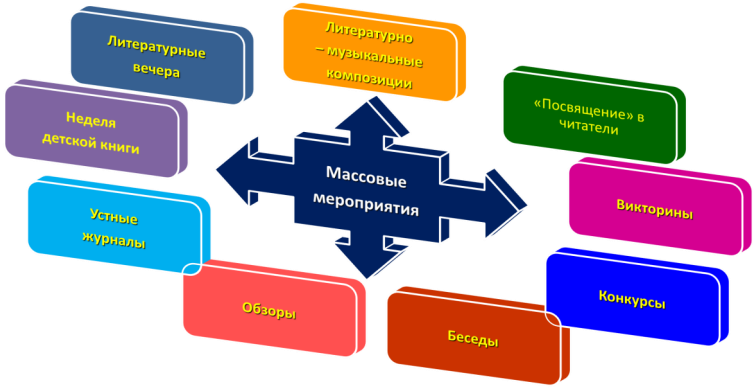
В нашем случае документом, как основой мероприятия могут быть различные виды календарей: годовые, знаменательных дат, религиозных или крестьянских праздников, специализированные и т.п., в которых отмечены те или иные события, праздничные, исторические или юбилейные даты и т.п. Это так же могут быть любые печатные издания (книги, газеты, журналы), которым вы решили посвятить свое мероприятие. Так же за основу, как документ можно взять биографию (творческую деятельность, жизненный путь) определенного субъекта—исторической личности, односельчанина, почетного гражданина вашего населенного пункта и пр. Или же, к примеру, за основу, как документ, взять исторический факт из жизни вашего села, города, поселка.

Тема мероприятия

Само понятие ТЕМА означает круг жизненных явлений, отобранных и освещенных автором (то есть библиотекарем). Выбор темы зависит от документа, который вы решили взять за основу своего мероприятия. Важно учесть, что тема должна быть интересна не только вам лично, но и вашим пользователям. Она должна быть актуальной и захватывающей, чтобы не оставить ни одного равнодушного в аудитории. Итак, вы определились с темой.

Теперь перейдем к идее

Идея—это ТЕМА+Я. То есть авторское (ваше собственное) видение данной темы. Здесь имеется в виду выбор формы вашего мероприятия, его подача аудитории и ваш индивидуальный подход к написанию сценария. Так же необходимо придумать интересное, яркое и запоминающееся название. Ведь зачастую от выбранной формы и названия зависит наполняемость аудитории и проявление интереса пользователей. О формах и названиях мероприятий по различным темам сказано немало, поэтому выбор всегда остается за автором. *От традиционных...*



...до инновационных

- Лото литературное
- Марафон
- Микрофон свободный / открытая трибуна
- Парад
- Посвящение
- Посиделки
- Пресс-конференция
- Рулетка библиографическая
- Салон
- Стол круглый (Философский стол)
- Суд литературный
- Театр книги
- Ток-шоу
- Фестиваль
- Флешмоб
- Чемпионат кроссвордистов
- Эстафета
- Ярмарка ...

... и все те, которые придумаете, организуете и проведете вы!

Сбор материала

Начинаем собирать материал по выбранной теме. Придется поработать, покопаться, поискать. Если необходимо—связаться с людьми, сделать записи (в том числе аудио и видео). А так же подобрать соответствующие аудио– и видео материалы. Если необходимо, подготовить презентацию (уже после написания сценария). И, учитывая, что мероприятие наше библиотечное, организовать и подготовить книжную выставку по теме.

Композиция

Любое мероприятие, да вообще постановочное действо подчинено четко выстроенному композиционному решению. Композиция—это организация действия и соответствующее расположение имеющегося материала.