АНАЛИЗ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ.

Важным условием оттачивания профессионального мастерства является анализ (или самоанализ), который желательно проводить после каждого проведенного мероприятия.

Схема анализа мероприятия:

Тема, название.
Цель.
Место проведения.
Участники
Кто провёл мероприятие
Форма
Качество подготовки и проведения:
Наличие плана, сценария.
Использование раздаточного материала, пособий.
Эффективное использование библиотечного аппарата.
Использование активных и игровых форм, оригинальность заданий.
Творческие находки.
Владение материалом, методикой проведения мероприятия.
Профессионализм и эрудиция библиотекаря, доступность изложения материала.
Такт и коммуникабельность в общении с участниками, эмоциональная атмосфера.
Степень активности участников при выполнении заданий, ответов на вопросы.
Соответствие содержания, информативности и объема материала возрасту, уровню подготовленности участников.
Оформление, наглядность.
Оборудование, технические средства.
Организация усвоения полученной информации: работа с книгой, слушание и запоминание с применением технических средств; индивидуальная, парная, групповая, фронтальная работа.
Итоги. Достигнут ли результат (цель).
Самоанализ можно сделать по схеме анализа мероприятия, но в очень сокращенной форме
Каждый специалист, после подготовки и проведения мероприятия должен провести самоанализ для того, чтобы выявить удачные и неудачные моменты. Цель его – способствовать эффективности последующих мероприятий.

309370, г. Грайворон, ул. Советская, 7

ВРЕМЯ РАБОТЫ:

с 9-00 до 19-00

Выходной день - понедельник

www.grayvoronlibrary.ru

www.twitter.com/grbiblpushkin

www.vk.com/crb_pushkin

www.facebook.com/grbiblioteka

grbiblpushkin@yandex.ru

+7(47261) 4-52-91

МКУК «Грайворонская ЦРБ им. А.С. Пушкина»

Пишем сценарий правильно

памятка

г. Грайворон, 2018

При разработке и составлении сценария обычно рекомендуется использовать следующую схему:
Название (эпиграф)
Форма мероприятия
Тема (о чём будем говорить)
Аудитория (кому адресовано).
Участники (приглашённые специалисты или гости).
Цели (для чего проводим мероприятие)
Оформление и наглядность.
Оборудование и технические средства.
Раздаточный материал.
Ход (структура) мероприятия:
Часть 1. Введение:
– вступительное слово: раскрытие смысла темы (проблемы); озвучивание цели; представление участников, жюри или гостей.
Часть 2. Основная:
– определение уровня информированности, знаний по теме мероприятия: мини-опрос участников;
– подача информации и стимулирование познавательной деятельности: рассказ, демонстрация, беседа и т. п.;
– применение участниками теоретических и практических знаний в ходе выполнения заданий ведущего.
Часть 3. Завершение:
– заключительное слово: обсуждение, выводы, резюме, итоги, награждение.

Это правила составления сценария массового мероприятия. Учитывая специфику различных форм мероприятий, существуют особенности составления их сценариев. Например, в сценарий вечера-встречи с писателем или другим интересным, знаменитым человеком нужно включить рассказ об этом человеке, тщательно подготовить вопросы для интервью о детстве, семье, учёбе, увлечениях, о роли чтения, книг и библиотеки в его жизни. Готовится подборка стихов или отрывков из произведений для прочтения, музыкальное сопровождение. Обязательно привлечение аудитории для общения с гостем. При подготовке сценария нужно обязательно советоваться с приглашённым гостем, обговаривая отдельные элементы мероприятия, его детали, вопросы для интервью.

Премьера или презентация книги – это знакомство читателей с новой, только что вышедшей из печати или поступившей в фонд библиотеки книгой, её реклама. Наиболее интересно можно провести премьеру книги местного автора, так как есть возможность пригласить его, или тех людей, которые участвовали в выпуске книги. Сам автор расскажет о том, как задумывалась книга от замысла до воплощения, о трудностях и проблемах, о прототипах героев. Также читателям будет интересно услышать художника-иллюстратора, представителя издательств и т.д. Если нет возможности пригласить автора, в сценарий можно включить стихи, песни, инсценировки, связанные с сюжетом книги или биографией автора, кадры из экранизаций или театральных постановок по мотивам произведения.

Подготовка сценариев познавательных часов, интеллектуальных игр, вечеров вопросов и ответов требует подготовительной работы с источниками, которыми необходимо руководствоваться при подборе материала по теме мероприятия. Нужно использовать не один источник, т. к. в этом случае не избежать поверхностности, а не менее 5 (в том числе и периодических изданий). При работе с источниками нужно уметь выбирать необходимое, то, что соответствует цели, идее мероприятия, авторскому взгляду на проблему.

При подготовке конкурсных или игровых программ, викторин и других состязательных форм мероприятий нужно помнить, что все задания должны точно соответствовать теме мероприятия, его цели и возрасту детей. Необходимо избегать однотипных заданий. Чтобы более заинтересовать детей и эффективнее достичь желаемых результатов вопросы и задания должны быть разнообразные по форме. Нужно чётко продумать сочетание заданий и конкурсов, рассчитанных на всех участников мероприятия сразу, на работу в командах, отдельных представителей команды, а так же индивидуальные задания. При составлении сценария необходимо внимательно отнестись к чередованию заданий, установить точную последовательность всех конкурсов, игр и музыкальных пауз. Чтобы избежать непредвиденных ситуаций или заминок нужно всегда иметь в запасе какой-либо конкурс или несколько вопросов викторины.

Перед тем, как приступить к написанию сценария должен быть составлен сценарный план — это перечень всех основных этапов любого мероприятия. Он служит для чёткой расстановки сил и средств организаторов, а также обозначает время, место и порядок проведения мероприятия. План необходим для того, чтобы точно следовать логике развития сценария в соответствии со временем, отведённым на каждый его блок. Если этот момент не учтён, то мероприятие затянуто, а конец «скомкан» или, наоборот, очень быстро закончилось. Прежде всего, хронометраж организует самого ведущего.